

Le présent formulaire signé, ainsi que les documents à joindre ci-dessous, doivent être transmis à l'Autorité d'Enregistrement :

- Par e-mail : [1206-r4f-ut@banque-france.fr](mailto:1206-r4f-ut@banque-france.fr), ou
- Par courrier en écrivant à l'adresse suivante : Banque de France, 39 rue croix des petits champs, S1A-1206 Cellule R4F, 75001 Paris

### 1 Identification de l'organisme

Nom de l'Organisme :

### 2 Identification du certificat à révoquer

Merci de renseigner ci-dessous les éléments permettant d'identifier le certificat.

Les éléments précédés par une (\*) sont obligatoires.

\* Nom et Prénom du porteur de certificat/  
Responsable de certificat

\* Adresse de messagerie du porteur de  
certificat / Responsable de certificat

Numéro de série du certificat

Date d'expiration du certificat

\* Type de certificat :  Certificat sur support Matériel |  Certificat sur support Logiciel

\* Offre de certificat :  Authentification Forte Personne |  Authentification et signature Personne  
 Signature Forte Personne |  Chiffrement Personne  
 Authentification Forte Entité |  Authentification et signature Entité

### 3 Identification de l'auteur de la demande de révocation

Je, soussigné

Agissant en qualité :

- de Représentant Légal ou Mandataire social de l'organisme identifié ci-dessus,
- de Mandataire de Certification désigné pour l'organisme identifié ci-dessus,
- de Porteur de Certificat / Responsable de Certificat (le Porteur/Responsable de certificat peut également effectuer la révocation en ligne en se connectant à son interface utilisateur <https://igcv3.certificats.banque-france.fr>)

Demande la révocation du certificat identifié dans le présent formulaire, pour la cause suivante :

- Compromission, vol
- Perte de la clé privée ou perte du support matériel
- Erreur dans les informations contenues dans le certificat
- Changement des informations du porteur, y compris les informations contenues dans le certificat (Nom, adresse de messagerie)
- Le porteur n'est plus habilité à posséder un certificat (changement de fonction)
- Autre (préciser) :

Date et Signature du demandeur

### Documents à joindre impérativement (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

- ✓ Une copie de la pièce d'identité du demandeur (en cours de validité, comportant une photographie d'identité (notamment carte nationale d'identité, passeport ou carte de séjour)